

**План внутришкольного контроля**  
**МБОУ «Уруссинская основная общеобразовательная школа**  
**№4»**  
**в 2014-2015 учебном году**

**План внутришкольного контроля**

**в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых.</li> <li>Августовский учет детей от 0 до 15 лет;</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
<b>Сентябрь</b>							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Отчет классного руководителя. совещание при директоре
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях об-</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		ласти; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		методического обеспечения у педагогов			
6.	Состояние календарно-тематического планирования	• Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет

Октябрь							
10.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное тестирование по русскому языку 9 класс;</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР,	Справка,
12.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 1 классе;</li> <li>Состояния адаптации обучающихся в 1 классе.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Отчет классного руководителя
13.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Ноябрь							
14.	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения электронных журналов;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Ноябрь (до 5 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

15.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет, отчет.
16.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
17.	Состояние преподавания истории	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
18.	Ведение рабочих тетрадей (9 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успева-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

	емость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)			2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
<b>Декабрь</b>							
2.	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка , совещание при директоре
3.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
4.	Состояние преподавания географии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет

		предмету		4.Проведение контрольных работ			
5.	Адаптация учащихся в основной школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Качества ведения курсов по выбору;</li> <li>Эффективности профориентационной работы;</li> <li>Организации информационной работы на классных часах;</li> <li>Оформления портфолио учащихся</li> </ul>	Класно-обобщающий	1. Посещение занятий элективных курсов. 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет
7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет, анализы контрольных работ
<b>Январь</b>							
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	1. Проверка журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет, отчет

9.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование математике.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация.
Февраль							



12.	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-В классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся;	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
<b>Март</b>							
16.	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся</li> </ul>	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учеб-	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет

				ных занятий, вне-классных мероприятий.			
19.	Состояние преподавания математики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса по химии;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
20.	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение всеобща</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
<b>Апрель</b>							
21.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
22.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
23.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективности профориентационной работы;</li> <li>• Организации информационной работы на классных часах, роди-</li> </ul>	Класно-обобщающий контроль	1. Посещение занятий элективных курсов, 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического пла-	Апрель	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет

		<p>тельских собраниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформления портфолио учащихся</li> </ul>		<p>нирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;</p> <p>3. Анкетирование учащихся;</p> <p>4. Собеседование с родителями учащихся 9 класса</p>			
24.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
<b>Май</b>							
25.	Оформление электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического пла-	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет

				нирования			
28.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, отчет
29.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;</li> <li>Анализ уровня воспитанности учащихся</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
<b>Июнь</b>							
31.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
32.	Оформление электронных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность и своевременность заполнения электронных журналов и личных дел учащихся;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

33.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продуктивности работы методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Результативности участия в деятельности ТОМОШ;</li> <li>• Системы работы по теме самообразования</li> </ul>	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет
-----	--	--	-------------	--	------	--------------------------------------	-----------------------------

**Заместитель директор по УВР Сулейманова Э.М.**

