

План внутришкольного контроля
МБОУ «Уруссинская основная общеобразовательная школа
№4»
в 2014-2015 учебном году

План внутришкольного контроля

в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых.	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования первых. • Августовский учет детей от 0 до 15 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. 	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Отчет классного руководителя. совещание при директоре
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях об- 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно- 	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		<p>ласти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 		методического обеспечения у педагогов			
6.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствие календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7.	Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение. 	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет

Октябрь

10.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс; 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по ВР,	Справка,
12.	Адаптационный период учащихся 1 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1 классе; • Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. Выявление дезадаптированных детей 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса 	Октябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Отчет классного руководителя
13.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Ноябрь

14.	Оформление электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Ноябрь (до 5 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
-----	---------------------------------	---	--------------	-------------------------------	---------------------	------------------------------	----------------------------------

15.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет, отчет.
16.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
17.	Состояние преподавания истории	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
18.	Ведение рабочих тетрадей (9 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успева-	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

	емость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)			2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Декабрь							
2.	Оформление электронных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка , совещание при директоре
3.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
4.	Состояние преподавания географии	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет

		предмету		4.Проведение контрольных работ			
5.	Адаптация учащихся в основной школе	<ul style="list-style-type: none"> Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> Анкетирование. Социометрия. Обследование психолога 	Декабрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества ведения курсов по выбору; Эффективности профориентационной работы; Организации информационной работы на классных часах; Оформления портфолио учащихся 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий элективных курсов. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся 	Декабрь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет
7.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет, анализы контрольных работ
Январь							
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет, отчет

9.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование математике.	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация.
Февраль							

12.	Оформление электронных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 9 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-В классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся;	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Март							
16.	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учеб-	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет

				ных занятий, вне-классных мероприятий.			
19.	Состояние преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по химии; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
20.	Посещаемость учащимися учебных занятий	• Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
Апрель							
21.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	• Установление соответсвия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
22.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
23.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: • Эффективности профориентационной работы; • Организации информационной работы на классных часах, роди-	Классно-обобщающий контроль	1. Посещение занятий элективных курсов, 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического пла-	Апрель	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет

		<p>тельских собраниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформления портфолио учащихся 		<p>нирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;</p> <p>3.Анкетирование учащихся;</p> <p>4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса</p>			
24.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
Май							
25.	Оформление электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствие выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического пла-	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет

				нирования			
28.	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, отчет
29.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации 	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Социометрия; Обследование психолога 	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Июнь							
31.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
32.	Оформление электронных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильность и своевременность заполнения электронных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

33.	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Результативности участия в деятельности ТОМОШ; • Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет
-----	--	---	-------------	--	------	--------------------------------------	-----------------------------

Заместитель директора по УВР Сулейманова Э.М.

